



CITTA' DI NICOTERA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. (0963) 81217/81420 – Fax (0963) 81272

* * * * *

Prot. n. 12799 del 19 dicembre 2018.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una selezione pubblica per l'affidamento in convenzione di nr. 2 (due) avvocati per la rappresentanza processuale ed il patrocinio legale e per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte attiva o passiva il Comune di Nicotera (VV).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

1. che con delibera del Commissario prefettizio n. 2 del 13/11/2018, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di indire una procedura selettiva pubblica per il reperimento di n. 2 (due) legali ai quali conferire la rappresentanza processuale e il patrocinio giudiziale dell'Ente per tutte le controversie del Comune di Nicotera, ivi comprese quelle di natura tributaria ad accezione di eventuali controversie per le giurisdizioni superiori.
2. che con determinazione n. 637 R.G. del del 18/12/2018, del Responsabile dell'Area Amministrativa è stata avviata la procedura di selezione ed approvato lo schema dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva - comparativa pubblica per il conferimento di nr. 2 (due) incarichi legali di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., nelle quali sia parte attiva o passiva il Comune di Nicotera, per la durata di anni tre, in base ai criteri di seguito indicati:

Art. 1) - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza processuale ed il patrocinio giudiziale dell'Ente come sopra specificato, instaurato successivamente con la sottoscrizione di convenzione e fino alla scadenza dell'incarico. L'incarico comprende, anche, tutto il contenzioso pendente in sede giudiziaria in precedenza affidato ad altri legali, come da elenco disposto dai legali uscenti. L'attività si riferisce a tutti i procedimenti giudiziari nei quali il Comune è parte attiva o passiva, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi giurisdizionali competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (giudice di pace, tribunale, corte di appello, tribunale amministrativo regionale, ecc.), rispetto alle quali sarà valutata la costituzione in giudizio, previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale. L'incarico comprende, inoltre, l'attività di consulenza ai fini della prevenzione del contenzioso e/o della sua soluzione stragiudiziale. Risultano, altresì, espressamente comprese nell'incarico le fasi eventuali della negoziazione assistita e della mediazione, ove previste in via obbligatoria o facoltativa. Al termine della convenzione per le controversie non ancora concluse l'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere se mantenere il presente incarico, agli stessi patti

e condizioni concordate e, comunque, fino all'espletamento di una nuova procedura selettiva e relativa sottoscrizione di convenzione.

Il professionista incaricato dovrà fornire al competente ufficio dell'Ente il supporto necessario per la sistemazione dell'archivio del contenzioso per la predisposizione di un inventario aggiornato delle controversie. L'avvocato assumerà anche l'incarico di coordinatore del servizio legale oggetto della convenzione al fine di garantire il necessario raccordo dell'attività propria con eventuale altro legale incaricato e con i Responsabili degli Uffici comunali e l'Amministrazione, promuovendo periodici incontri per relazionare sull'andamento del contenzioso pendente e per discutere sulle possibili iniziative volte a prevenire l'insorgere di liti giudiziarie.

L'incarico comprende, altresì, le controversie già pendenti, già conferite con apposto incarico all'avvocato dell'Ente, in virtù di precedenti convenzioni in essere e/o con singoli incarichi e mandati *ad litem*, ed anche quelle in cui l'Ente sia rimasto contumace; in tali casi l'avvocato, per tutto il periodo di vigenza della convenzione curerà le procedure connesse alla trattazione delle singole controversie, senza che, per l'assunzione di tali incarichi e per le controversie comunque pendenti, derivi alcun costo aggiuntivo oltre quello fissato nel presente bando, in quanto gli oneri si intendono nello stesso rimpresse. L'Ente resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista, altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che i primi possano avanzare alcuna eccezione al riguardo.

In considerazione della natura dell'incarico e dei criteri stabiliti per la valutazione delle domande è consentita unicamente la partecipazione individuale di professionisti con esclusione di associazioni anche temporanee tra gli stessi.

ART. 2) – DURATA E OBBLIGHI

L'incarico verrà affidato mediante convenzione che avrà la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

L'avvocato deve assicurare la sua presenza fisica presso l'Ente, in modo continuativo, almeno una volta a settimana, orario d'ufficio, ed ogni qualvolta l'Ente lo richiederà, al fine di aggiornare i competenti Uffici sullo stato delle pratiche, acquisire la documentazione necessaria alla gestione delle vertenze e a prestare attività di consulenza e di supporto giuridico-legale ove richiesto.

Dovrà, altresì, partecipare alle riunioni indette dall'Amministrazione e/o dai Responsabili delle Aree in relazione a tutte le questioni per le quali sia ritenuta necessaria l'assistenza legale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento la convenzione ove si verificassero gravi inadempimenti nell'esecuzione della prestazione professionale, ovvero per comprovati motivi di pubblico interesse.

ART. 3) – COMPENSO

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito omnicomprensivamente, per dodici mesi, in € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA e CPA, per singolo professionista. La somma verrà liquidata in relazione all'effettivo periodo prestato. Saranno ammesse a rimborso le spese vive sostenute dal professionista necessarie all'espletamento del mandato, previa trasmissione entro sessanta giorni dall'anticipazione della documentazione comprovante l'esborso. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc., le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente, ad avvenuto pagamento da parte del soccombente e detratte le spese vive anticipate dall'ente, saranno corrisposte al professionista nella percentuale del 40%. A tal fine, l'Ente si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari al recupero delle somme dovute. Per le attività professionali da svolgere al di fuori del Circondario del Tribunale di Vibo Valentia, al professionista è dovuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate (*treno, aereo, tax, ecc.*), nonché, per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto. Il rimborso delle spese di viaggio sarà rimborsato per il costo del carburante calcolato ad un settimo del prezzo della benzina verde per chilometro e dell'eventuale pedaggio autostradale sostenuto. Il percorso dei Km viene rimborsato calcolando la distanza che intercorre dal Tribunale di Vibo Valentia alla località in cui occorre recarsi. Per poter procedere alla liquidazione, la fattura

dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta trimestralmente entro 60 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione al di fuori del Circondario del Tribunale di Vibo Valentia previa presentazione della relativa parcella da parte del domiciliatario.

Le spese di viaggio ed altre eventuali spese sostenute per raggiungere la sede comunale o gli Uffici giudiziari compresi nel Circondario del Tribunale di Vibo Valentia non possono essere rimborsate in quanto già forfettariamente comprese nel corrispettivo stabilito per ciascun professionista.

Art. 4) - REQUISITI RICHIESTI -

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena esclusiva;
- e) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- f) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Nicotera;
- g) Non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- j) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;
- k) Di non avere intrapreso attualmente incarichi diretti quale difensore di parte contro il Comune di Nicotera;
- l) Iscrizione all'Ordine degli avvocati da almeno 5 anni;
- m) Avere svolto attività professionale di avvocato per almeno 5 (cinque) anni;
- n) Dichiarazione resa in ordine all'impegno di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Nicotera, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale tra l'avvocato e l'Ente;
- o) Di non avere assunto e/o di avere in corso procedure giudiziarie dirette o quale difensore contro il Comune di Nicotera;

Art. 5) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera **A)** e sottoscritta in modo leggibile e per esteso, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento. La mancata osservanza di quanto sopra è **pena di esclusione**.

Inoltre, nella medesima istanza **di partecipazione, Allegato A)** – a **pena di esclusione**- dovrà essere resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato sotto la propria responsabilità civile e penale dichiara di:

1. essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui alla medesima istanza allegato A),
2. avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e della bozza della convenzione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
3. essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico;
4. impegnarsi a stipulare, entro trenta giorni dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale in favore dell'ente, con massimale per sinistro di importo non inferiore ad 1.000.000,00 di euro;
5. acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Nicotera, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla Domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere allegato, *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione. Per i periodi delle attività di servizio, convenzioni, iscrizione ad albi ed elenchi, pubblicazioni, master, ecc., è fondamentale indicare le Amministrazioni ad i periodi temporali esatti a cui si riferiscono.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio (di cui al successivo art. 6, lett. c e d- criteri di valutazione), **a pena di esclusione, dovrà, altresì, essere accluso l'allegato B)**, indicando il numero (in cifre ed in lettere) delle cause trattate, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente con la specificazione del rispettivo ambito (penale, civile, amministrativo, tributario, ecc.).

Unitamente all'allegato B) deve essere allegato un elenco con l'indicazione, per ogni causa oggetto di valutazione, il numero di ruolo e di iscrizione. L'Amministrazione si riserva di acquisire, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari per l'identificazione (*nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.*), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate presso la cancelleria delle autorità giurisdizionali competenti.

La domanda di partecipazione (allegato A), completa dell'allegato B) con l'elenco delle cause e Curriculum vitae, dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente sotto **pena di esclusione**, al protocollo generale dell'Ente, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 gennaio 2019**, in busta chiusa sulla quale dovrà essere apposta oltre al mittente e al destinatario la dicitura: ***“Domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Nicotera”***.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico e dalle inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti, la mancata presentazione del curriculum e la mancata allegazione del documento di identità o di documento di riconoscimento in corso di validità, **comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.** Negli altri casi di irregolarità o della mancata presentazione della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della stessa documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli. **Non è consentito** l'integrazione di documenti anche se dichiarati nella domanda di partecipazione e per distrazione non allegati.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero anche a campione.

Art. 6) - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata dei seguenti titoli:

a) voto di laurea **max 10 punti**:

da 66 a 90	: punti 2
da 91 a 100	: punti 5
da 101 a 105	: punti 7
da 106 a 110	: punti 10

b) numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati oltre i cinque anni previsti come requisito di ammissione: **max 5 punti**:

oltre i cinque anni previsti come requisito di ammissione.	per ogni anno di iscrizione, oltre al 5° - punti 0,50
--	--

c) Esperienza maturata nell'ultimo quinquennio- **punti max 70-**

Esperienza maturata nell'ultimo quinquennio con riferimento al numero delle vertenze trattate con esclusione delle vertenze affidate in convenzione e delle cause innanzi al Giudice di Pace, nei seguenti ambiti:

per cause innanzi all'A.G.O. e/o giudice tributario di 1° grado e/o 2° grado;	20 punti: (punti da 0,20 per ogni causa)-
per cause in "Amministrativo"	20 punti: (punteggio di 0,20 per ogni causa)
per cause in Civile, Lavoro, e Previdenza	20 punti: (punteggio di 0,20 per ogni causa)
per cause in "Penale";	10 punti: (punteggio di 0,10 per ogni causa);

d) Convenzioni continuative di difesa e rappresentanza in giudizio con la Pubblica Amministrazione conferiti negli ultimi cinque anni per un periodo non inferiore a sei mesi (periodi inferiori a sei mesi non saranno conteggiati): **max 5 punti:** (punti 0,5 per ogni semestre);

e) Valutazione del curriculum: **massimo (punti 5):**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

	Punteggio
SUFFICIENTE	1
DISCRETO	2
BUONO	4
OTTIMO	5

f) Pubblicazioni in materia giuridica, **massimo punti 3:** (punti 1 per ogni pubblicazione);

g) Possesso di master in materie giuridiche svolte presso Università italiane e straniere, **massimo punti 2 punti** (punti 1 per ogni master);

Art. 7) - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra riportati ed alla formazione della relativa graduatoria di merito.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria di merito, sarà data preferenza:

1. al professionista con maggior numero di cause trattate nell'interesse di Enti pubblici;
2. al professionista con più anni di iscrizione all'albo degli avvocati;

A parità, ancora, di punteggio sarà data preferenza al professionista più giovane di età anagrafica;

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione da entrambe le parti della convenzione di incarico e salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente.

L'utile inserimento in graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 8) - UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Nicotera per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e successivo regolamento comunale di attuazione.

Art. 9) - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di convenzione e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio on- line del Comune di Nicotera sul sito www.comune.nicotera.vv.it ed inviato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Vibo Valentia.

Il nominativo del primo e secondo classificato, nonché, la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio on- line del Comune di Nicotera, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione (tre anni) in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la sede comunale – Area Amministrativa, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Ai sensi delle legge 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Michele Corigliano, tel. 0963 374843, pec: protocollo.nicotera@asmepec.it.

Nicotera, lì 19 dicembre 2018_____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Ing. Carmelo Ciampa