

Agli Ordini Professionali della Calabria

***OGGETTO: Nuovi servizi web per ricevere certificati e consegnare documenti – Avvio della dichiarazione di successione con compilazione assistita***

Gentili Presidenti,

è con piacere che Vi informo che, nel quadro delle innovazioni introdotte nel periodo emergenziale e con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e ridurre i costi indiretti, l'Agenzia delle Entrate ha dato il via a tre nuovi servizi *online*.

Ad ulteriore potenziamento dei canali alternativi al contatto diretto presso gli Uffici, a partire dal 14 luglio scorso, sono infatti attivi i servizi “Consegna documenti e istanze”, “Richiesta del certificato di attribuzione del codice fiscale e del certificato di attribuzione della Partita Iva” (che, fino alla data predetta, erano disponibili solo in ufficio) e “Successioni web”.

Tutti e tre i servizi sono accessibili dal sito [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it), attraverso le credenziali *Spid*, ovvero *Entratel/Fisconline*.

In particolare, per quanto riguarda il servizio “Successioni web”, la novità più importante consiste nella possibilità di procedere all'importazione dei dati in possesso dell'Agenzia.

Inoltre è stato implementato un sistema di messaggistica che segnala in tempo reale l'inserimento di dati non corretti ovvero di documenti non conformi, al fine di supportare il contribuente ed aiutarlo a non commettere errori.

La nuova gamma di servizi integra così la platea dei *servizi agili*, puntualmente descritti per funzionalità e modalità di accesso nella relativa [Guida](#) (versione aggiornata a luglio 2021).

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Nel confidare che tale ampliamento risponda anche alle esigenze di semplificazione e modernizzazione avvertite dalle categorie professionali e nell'ambito dei consolidati rapporti di collaborazione istituzionale, Vi chiedo di voler cortesemente divulgare, presso i rispettivi iscritti, il contenuto della presente nota assieme alla guida citata, promuovendo l'utilizzo dei servizi *online*.

Nel ringraziare per la collaborazione e con la certezza dell'attività di sensibilizzazione che vorrete svolgere, invio i più cordiali saluti.

*Firmato digitalmente*  
LA DIRETTRICE REGIONALE  
Claudia Cimino

**Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente**

## ISTRUZIONI PER LA LETTURA DI UN FILE FIRMATO DIGITALMENTE

Si segnala che, per visualizzare un documento con estensione *.p7m*, nonché verificarne la firma digitale, si possono utilizzare quei programmi predisposti dai certificatori accreditati presso l’Agenzia per l’Italia Digitale, reperibili al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>

Nella pagina sopra indicata vengono forniti due possibili soluzioni alternative:

- a) Effettuare la verifica del file firmato digitalmente tramite un software da installare sulla postazione di lavoro; a questo fine viene proposto un elenco di siti web dai quali è possibile effettuare il *download* di software di questo tipo.
- b) Effettuare la verifica utilizzando un servizio *on-line* al quale inviare il file da verificare, scegliendolo tra quelli elencati nella pagina.