

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Antonio Battistini)
(D.C.A. n. 25 del 29 gennaio 2024)

N. 1144 DEL 09/09/2024

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE - ISTITUZIONE ALBO.
-----------------	---

STRUTTURA PROPONENTE	Affari Legali
-----------------------------	----------------------

Parere Direttore Amministrativo Dott. TIZIANA CIUCI <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

Parere Direttore Sanitario Dott. ANTONIO GALLUCCI <i>(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)</i>	<i>Favorevole</i>
--	-------------------

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO – AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI CONTRATTO DI PATROCINIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL’ENTE - ISTITUZIONE ALBO.
-----------------	---

Proposta del Responsabile del Procedimento n.5735 / 2024

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria fatta, attesta che l’atto è conforme alla legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa MARIA GIOVANNA PASCUZZI

Il Direttore U.O.

Il Direttore della S.S.D. Affari Legali	Avv. MARIACHIARA PAONE (Sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Il Direttore della S.S.D. Affari Legali

VISTO il D.C.A. n. 25 del 29 gennaio 2024 con il quale il Dott. Antonio Battistini è stato confermato, ai sensi dell’art. 2, comma 1, del decreto legge n.150 del 10 novembre 2020, convertito con modificazioni nella legge 30 dicembre 2020, n.181 e s.m.i, Commissario Straordinario dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.701 del 13 giugno 2023;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n.865 del 14 luglio 2023;

PREMESSO che la S.S.D. Affari Legali gestisce gli affari legali dell’Ente predisponendo gli atti e documenti concernenti la gestione del contenzioso cui è interessata a vario titolo l’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;

DATO ATTO che:

- tra le attività di competenza, la S.S.D. Affari Legali assume le funzioni di rappresentanza e difesa dell’Ente nei giudizi relativi alle materie di competenza con carattere di obbligatorietà salvo diverse indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale su proposta motivata dall’Ufficio;
- l’ASP si avvale, quindi, in via ordinaria, degli Avvocati dipendenti dell’Ente e conferisce incarichi ad Avvocati esterni per ragioni di incompatibilità e/o di impossibilità da parte dei legali dell’Ente in servizio, numericamente inferiori all’organico e non tutti abilitati alle giurisdizioni superiori e/o per il grande carico di contenzioso dell’Ente e/o per la delicatezza e complessità della materia trattata;
- occorre pubblicare il Regolamento che disciplina in maniera organica il contenzioso legale ed il conferimento degli incarichi legali all’esterno adeguandolo alla normativa di settore sopravvenuta;
- al fine di una maggiore efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, è necessario ed opportuno disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi legali mediante l’istituzione di apposito Albo nonché le modalità di aggiornamento periodico del medesimo al fine di contemperare l’esigenza di economicità, cui l’azione amministrativa deve

Proposta n. 5735/2024

comunque essere improntata, con il rispetto delle specializzazioni che deve comunque connotare l'affidamento di un incarico legale;

RILEVATO:

- che l'attività finalizzata all'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio deve avvenire nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza, buon andamento, parità di trattamento e pari opportunità;
- che, per una più corretta individuazione del professionista, è opportuno tener conto di specifiche qualificazioni professionali, nonché di alcune caratteristiche che garantiscano l'ente sui risultati nell'ambito del procedimento giudiziario, anche allo scopo di assicurare il migliore effetto in termini di tutela dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO:

- Che la Legge 31.12.2012 n.247, "*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*", ha riformato in maniera sostanziale la disciplina riguardante l'ordinamento della professione forense, abrogando tra l'altro le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico all'art.13, cui si rimanda, il sistema di pattuizione dei compensi previa presentazione di preventivo;
- Che con D.M. n. 147 del 13/08/2022 pubblicato sulla G.U. n. 236 del 08/10/2022 e in vigore dal 23 ottobre 2022, è stato aggiornato il Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10.03.2014;

RILEVATO tuttavia che il processo di liberalizzazione delle tariffe forensi va comunque conciliato con l'esigenza amministrativa di disporre di un parametro di riferimento a cui commisurare la congruità del preventivo presentato dal professionista incaricando, da utilizzare quale criterio di massima per stabilire, seppur orientativamente, la rispondenza delle prestazioni offerte ai valori di mercato, previa verifica delle prestazioni rese e ferme restando le variabili legate all'alea del giudizio e alla incertezza dei tempi di causa;

RITENUTO opportuno adottare, quale parametro di riferimento per il pagamento delle competenze professionali agli Avvocati incaricati, le tabelle allegate al citato Decreto del Ministero della Giustizia n.55/2014, così come aggiornato dal n. 147 del 13/08/2022 e una convenzione a disciplina dell'incarico, sia dei profili legati agli aspetti economici che di carattere professionale e di comunicazione con l'ASP, che il professionista incaricato dovrà sottoscrivere;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.

VISTA la legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A";

VISTO il D.Lgs n. 33 del 2013 in materia di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle P.A.;

Proposta n. 5735/2024

RICHIAMATO il Regolamento generale di Organizzazione e Funzionamento aziendale (D.D.G. n.660 del 19.07.2018) e ritenuta la propria competenza;

VISTI gli esiti del procedimento istruttorio espletato dal Responsabile del procedimento designato ai sensi della legge 241/90 e s.m.i che si condividono;

DATO ATTO che i proponenti il presente provvedimento, con la firma della presente proposta, dichiarano, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi impegnandosi a comunicare eventuali variazioni in merito eventualmente sopravvenuti;

PROPONE

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di **APPROVARE** il Regolamento che disciplina le modalità e i criteri per il conferimento di incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente, di cui all'Allegato 1 del presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale, che prevede la compilazione di apposito elenco;
2. Di **APPROVARE** l'Avviso Pubblico, di cui all'Allegato n.2 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di **APPROVARE** lo schema di contratto di patrocinio nel testo di cui all'Allegato n.3 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
4. Di **DEMANDARE** alla S.S.D. Affari Legali l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione del presente atto;
5. Di **DARE ATTO** che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. Di **DISPORRE**, a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi della L. n. 190 del 2012 e del D. Lgs. N. 33 del 2013 e ss.mm.ii. che il presente provvedimento, oltre che all'Albo Pretorio, debba essere inserito nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Archivio" – "Disposizioni Generali" - "Regolamenti".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sulla base della proposta del Dirigente Avvocato della S.S.D. Affari Legali;

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Proposta n. 5735/2024

Di far propria la proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Battistini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Proposta n. 5735/2024

ALLEGATO N.2 ALLA D.D.G. N. _____ DEL _____

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO GIUDIZIALE DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (di seguito ASP) n _____ del _____ è indetto

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato alla formazione di un Elenco di professionisti Avvocati, singoli o associati, cui attingere per l’eventuale affidamento esterno di incarichi per la difesa in giudizio dell’ASP (e/o patrocinio del personale dell’ASP), da utilizzarsi nei casi in cui non sia possibile avvalersi dell’Avvocatura interna.

L’iscrizione nell’elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell’incarico.

Il conferimento del singolo incarico avverrà secondo le previsioni di cui al Regolamento approvato con D.D.G. n. _____ unitamente al presente bando.

L’elenco è unico e suddiviso in Sezioni distinte:

1. Sezione contenzioso civile;
2. Sezione contenzioso penale che comprende anche la costituzione di parte civile;
3. Sezione contenzioso amministrativo;
4. Sezione contenzioso amministrativo – contabile;
5. Sezione contenzioso del lavoro e previdenza;
6. Sezione Speciale Riservata Giovani Avvocati.

Ciascun Avvocato, in possesso dei requisiti sotto indicati, potrà inoltrare istanza per l’inserimento in una o più sezioni.

Per ciascun Avvocato verrà indicata in elenco l’eventuale iscrizione all’Albo per il patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori, ove risultante dal Curriculum allegato alla domanda di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i professionisti Avvocati, singoli o associati, iscritti al relativo albo professionale in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano che siano in possesso dei sotto indicati requisiti generali e specifici:

- 1) Iscrizione all’Albo degli Avvocati da almeno cinque anni oppure meno di cinque anni per la Sezione Speciale Riservata Giovani Avvocati;
- 2) Assenza di cause ostative a contrarre con la P.A.;
- 3) Non essere dipendenti dell’ASP di Catanzaro, cessati dal servizio negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’istanza;

4) Possedere esperienza, nella materia afferente alla sezione dell'Albo per la quale si chiede l'iscrizione, rilevabile sia attraverso i titoli posseduti, sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva ed in particolare possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica:

a) Per la Sezione contenzioso civile, attestazione di aver assunto negli ultimi cinque anni, incarichi di difesa in contenziosi di cui era parte un ente sanitario pubblico, in almeno cinque diversi giudizi di materia civile indicando l'Ufficio giudiziario procedente ed il numero di Registro Generale del procedimento (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

b) Per la Sezione contenzioso penale attestazione di aver assunto, negli ultimi cinque anni, incarichi di difesa in contenziosi di cui era parte un ente sanitario pubblico in almeno cinque diversi giudizi di materia penale indicando l'Ufficio Giudiziario procedente ed il numero di Registro Generale del procedimento, (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

c) Per la Sezione contenzioso amministrativo, attestazione di aver assunto, negli ultimi cinque anni, incarichi di difesa in contenziosi in cui era parte un ente sanitario pubblico in almeno cinque diversi giudizi TAR e/o C.d.S., indicando l'Ufficio Giudiziario procedente ed il numero di Registro Generale del procedimento, (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

d) Per la Sezione contenzioso amministrativo - contabile, attestazione di aver assunto, negli ultimi cinque anni, incarichi di difesa in contenziosi di cui era parte un ente sanitario pubblico in almeno cinque diversi giudizi di responsabilità amministrativo - contabile, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente ed il numero di Registro Generale del procedimento, (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio verranno considerati come un solo giudizio);

e) Per la Sezione Speciale Giovani Avvocati, riservata agli Avvocati con meno di 5 anni di iscrizione all'Albo, attestazione di esercizio effettivo della professione, in qualunque materia, da almeno un anno, indicando l'Ufficio Giudiziario procedente ed il numero di Registro Generale del procedimento.

5) Essere in possesso, con obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco e per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di patrocinio, di polizza assicurativa per responsabilità professionale il cui massimale potrà essere adeguato, al momento di accettazione di eventuale incarico, al valore della controversia. Per gli studi associati l'obbligo di copertura assicurativa vale per il componente che riceve il mandato professionale, fatte salve le ipotesi di polizza cumulativa per tutti i componenti dell'Associazione;

6) Non aver ricevuto provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza (fatti salvi gli effetti di eventuale riabilitazione);

7) Essere a conoscenza ed accettare integralmente i contenuti del Regolamento come approvato con D.D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul sito www.asp.cz.it e di tutti gli allegati contenenti le condizioni contrattuali ed in particolare le condizioni economiche come stabilite all'art.8 del Regolamento sopra meglio individuato.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e smi, nell'istanza di partecipazione o nel curriculum certificato e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'Elenco.

L'ASP, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, effettua idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il dichiarante, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, interessati ad essere inseriti nell'Elenco, dovranno presentare istanza d'iscrizione. L'istanza, in carta semplice, datata e sottoscritta dal singolo professionista deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, Via Vinicio Cortese, 25 – 88100 Catanzaro e redatta, preferibilmente, secondo lo schema allegato A al presente Avviso.

Nell'istanza gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 pena l'esclusione:

- ✓ Nome e Cognome, Data e luogo di nascita, residenza ed indirizzo dello Studio professionale, Indirizzo – mail, Numero Partita IVA ed indirizzo pec;
- ✓ Il possesso dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati, Consiglio di appartenenza e la relativa decorrenza;
- ✓ Il possesso dei requisiti generali richiesti dal presente avviso;
- ✓ Il possesso dei requisiti specifici per la sezione per la quale si richiede l'iscrizione (le indicazioni al riguardo possono essere inserite nel curriculum);
- ✓ Il possesso di polizza assicurativa professionale. Per gli studi associati l'obbligo di copertura assicurativa vale per il componente che riceve il mandato professionale, fatte salve le ipotesi di polizza cumulativa per tutti i componenti dell'Associazione;
- ✓ Non aver ricevuto provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza, (fatti salvi gli effetti di eventuale riabilitazione), afferente la deontologia professionale.

All'istanza devono essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) Curriculum professionale certificato, datato e sottoscritto;
- 2) Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), devono essere indicati tra l'altro:
 - a) Il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
 - b) Le esperienze professionali maturate nel settore o nei settori afferenti la sezione per la quale si richiede l'iscrizione indicando quanto richiesto quale requisito specifico per ciascuna sezione nella quale si richiede l'inserimento.

Il Curriculum dovrà essere presentato dal singolo professionista; in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

L'istanza ed i relativi allegati dovranno essere inviati **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, in un unico file in formato PDF, mediante PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.cz.it.

Quale oggetto dovrà essere apposta la dicitura: **“Iscrizione Elenco Avvocati ASP di Catanzaro – Avviso Pubblico del _____”**.

L'iscrizione all'Elenco, con riferimento alla Sezione o alle Sezioni prescelte, consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza dell'istanza di ammissione, della documentazione allegata e del possesso dei requisiti risultante dalle dichiarazioni prodotte. L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione dell'istanza e/o del Curriculum comporteranno il mancato inserimento nell'Elenco al pari della tardività della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Elenco sarà approvato con Delibera del Direttore Generale dell'ASP di Catanzaro e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

L'ASP si riserva la facoltà di disporre eventualmente la modifica e/o la revoca dell'Avviso, di non procedere all'approvazione dell'Elenco ovvero di non utilizzare l'Elenco in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la presente procedura e/o per ragioni di pubblico interesse.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito internet dell'ASP di Catanzaro www.asp.cz.it ed inviato ai Consigli dell'Ordine degli avvocati della Regione Calabria a titolo di ulteriore informativa.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SSD Affari Legali dell'ASP di Catanzaro utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asp.cz.it;

DATA DI PUBBLICAZIONE _____

DATA DI SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO _____

Inviato agli Ordini Professionali di Catanzaro – Castrovillari – Cosenza – Lamezia Terme – Locri – Palmi – Paola – Reggio Calabria e Vibo Valentia.

Oggetto: Richiesta iscrizione Elenco Avvocati ASP di Catanzaro - Avviso pubblico del _____

Il sottoscritto Avvocato _____

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'Elenco degli Avvocati idonei per il conferimento, da parte dell'ASP di Catanzaro, di incarichi di difesa dell'Ente e/o del personale aziendale nella Sezione/nelle Sezioni: (Barrare la Sezione richiesta)

- Sezione Contenzioso Civile;
- Sezione Contenzioso penale che comprende anche la costituzione di parte civile;
- Sezione Contenzioso amministrativo
- Sezione Contenzioso amministrativo - contabile
- Sezione Contenzioso del lavoro e previdenza
- Sezione Speciale Giovani Avvocati

A tal fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) Di essere nato il _____ a _____, residente in _____ alla Via _____ con studio in _____ alla Via _____, tel _____, mail _____, Partita IVA _____, pec _____;

2) Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da n. _____ anni ed in particolare dal _____ presso il Consiglio dell'Ordine di _____;

3) Di non versare in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4) Non essere dipendente dell'ASP di Catanzaro, cessato/a dal Servizio negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della presente istanza;

5) Possedere esperienza per l'iscrizione all'Elenco, nella sezione richiesta, rilevabile sia attraverso i titoli posseduti, sia attraverso la precedente attività difensiva ed in particolare possedere i requisiti di esperienza specifica per la sezione richiesta come specificato e indicato nel Curriculum certificato allegato;

6) Di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale n. _____ stipulata con _____ per un massimale di € _____. Per gli studi associati l'obbligo di copertura assicurativa

vale per il componente che riceve il mandato professionale, fatte salve le ipotesi di polizza cumulativa per tutti i componenti dell'Associazione;

7) Di avere ricevuto i seguenti provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza oppure di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza;

8) Di essere in regola con l'obbligo formativo imposto dalla legge professionale forense;

9) Di impegnarmi, (unitamente ai componenti dell'Associazione di avvocati di cui faccio parte), a non avere rapporti di patrocinio contro l'ASP di Catanzaro nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione nell'elenco;

10) Di essere a conoscenza ed accettare integralmente i contenuti del Regolamento approvato con D.D.G. n. _____ del _____ pubblicato sul sito www.asp.cz.it e tutte le condizioni contrattuali come approvate nello schema di contratto di patrocinio come allegato al sopra richiamato provvedimento e in particolare le condizioni economiche come stabilito all'art.8 del Regolamento sopra meglio individuato.

Allego:

1) Curriculum professionale certificato, datato e sottoscritto;

2) Fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Chiedo di ricevere ogni necessaria comunicazione mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO E PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO INDICE

ART.1 – OGGETTO E FINALITA’

ART.2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

ART.3 – ISTITUZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI

ART.4 – REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL’ALBO

ART.5 – CONFERIMENTO SINGOLI INCARICHI – CRITERI

ART.6 – MODALITA’ DI CONFERIMENTO INCARICO

ART.7 – ALTRI OBBLIGHI DEL’AVV. INCARICATO E DELL’ASP DI CZ

ART.8 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

ART.9 – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

ART.10 – CANCELLAZIONE DALL’ELENCO

ART.11 – REGISTRO DEGLI INCARICHI

ART.12 – ACCESSO

ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART.14 – PUBBLICITA’

ART.15 – EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

ART.1 OGGETTO E FINALITA’

1.1 – Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria e dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza la procedura per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, (di seguito ASP), ad Avvocati esterni.

ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1 – L’Azienda utilizza e valorizza le risorse professionali interne all’Ufficio Legale dell’Ente e può affidare incarichi esterni limitatamente alle fattispecie sotto indicate:

- a) Incompatibilità o situazioni in cui si manifesti l’inopportunità della difesa da parte degli Avvocati dell’Azienda;
- b) Rappresentanza in giudizio presso le Magistrature superiori (Consiglio di Stato – Corte dei Conti Sez. Centrale d’Appello – Corte di Cassazione – Corte Costituzionale) in carenza di Avvocato interno abilitato;
- c) Eccessivo carico di lavoro dell’Avvocatura interna ovvero particolari e/o contingenti situazioni di carenza di personale anche in rapporto all’organico previsto nella dotazione dell’Ente;

d) Prestazioni che, per la delicatezza e complessità della materia trattata, su valutazione della Direzione Strategica, sia necessario affidare a professionisti esterni in possesso di idonea e particolare specializzazione;

ART.3 ISTITUZIONE ELENCO AVVOCATI ESTERNI

3.1 – E' istituito per l'affidamento, da parte dell'ASP di Catanzaro, degli incarichi professionali all'esterno e, secondo quanto stabilito e con le modalità di cui ai successivi articoli, un apposito Elenco di professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le magistrature iscritti nell'Albo Professionale degli Avvocati.

3.2 – L'Albo sarà suddiviso in Sezioni per tipologia di contenzioso e l'inserimento in una sezione non esclude l'iscrizione nelle altre.

3.3 – Vengono individuati, quali tipologie di contenzioso:

1. Contenzioso civile;
2. Contenzioso penale che comprende anche la costituzione di parte civile;
3. Contenzioso amministrativo;
4. Contenzioso amministrativo – contabile;
5. Contenzioso del lavoro e previdenza.

Viene inoltre individuata:

6. Una Sezione Speciale Giovani Avvocati. Tale sezione è riservata a giovani Avvocati con anzianità di iscrizione all'Albo inferiore a cinque anni. L'ASP conferirà agli iscritti alla presente Sezione incarichi per controversie il cui valore della causa non sia superiore ad € 5.200,00.

3.4 – I professionisti singoli o studi associati sono inseriti in un unico elenco ed inclusi in appositi sotto-elenchi distinti in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

3.5 – L'inserimento nell'elenco di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello studio stesso.

3.6 – La tenuta dell'Elenco ed il relativo aggiornamento è demandata alla SSD Affari Legali dell'ASP.

3.7 – L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato a seguito di Avviso da pubblicare sul sito dell'ente www.asp.cz.it - Albo Pretorio e Avvisi. L'Azienda si riserva ulteriori forme di pubblicità ad ulteriore informativa.

3.8 – E' stabilita in anni cinque – decorrenti dalla sua pubblicazione – la durata massima di validità dell'istituendo Elenco, salvo apposita deliberazione, di ulteriore validità temporale per un periodo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento di nuova procedura. Nel periodo di validità dell'elenco lo stesso avrà carattere di Elenco aperto e sarà aggiornato con periodicità semestrale con apposita deliberazione senza ulteriore avviso a decorrere dal 1° gennaio di ogni anno, ed a seguito di richiesta di inserimento.

3.9 – L'Elenco degli Avvocati verrà approvato con atto deliberativo della Direzione Generale dell'ASP previa istruttoria di regolarità e completezza della documentazione presentata ai fini dell'inserimento, da parte della SSD Affari Legali. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre valutazioni equiparate di merito. La formazione dell'elenco non comporta alcun obbligo dell'Azienda di conferire incarichi ai professionisti iscritti e non attribuisce quindi ai medesimi professionisti alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

3.10 – Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa e/o della eventuale esclusione verrà data comunicazione con pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale www.asp.cz.it – "Concorsi e Avvisi".

ART.4 REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

4.1 – Nell'Elenco possono essere iscritti i professionisti avvocati, singoli o associati, iscritti al relativo albo professionale in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano ed in possesso dei sotto indicati requisiti:

- 1) Essere in possesso di Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- 2) Non avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- 3) Non essere dipendenti dell'ASP di Catanzaro, cessati dal servizio negli ultimi due anni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza;
- 4) Possedere esperienza nella materia oggetto dell'iscrizione alla categoria dell'Albo, rilevabile sia attraverso i titoli posseduti sia attraverso la disamina della precedente attività difensiva;
- 5) Essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale. Per gli studi associati l'obbligo di copertura assicurativa vale per il componente che riceve il mandato professionale, fatte salve le ipotesi di polizza cumulativa per tutti i componenti dell'Associazione;
- 6) Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza fatti salvi gli effetti di eventuale riabilitazione;
- 7) Essere in regola con l'obbligo formativo imposto dalla legge professionale forense;
- 8) Essere a conoscenza ed accettare integralmente i contenuti del presente Regolamento e degli allegati allo stesso in particolare tutte e condizioni contrattuali ivi stabilite.

ART.5 CONFERIMENTO SINGOLI INCARICHI – CRITERI

5.1 – La scelta del professionista cui affidare il singolo incarico nel rispetto del principio di rotazione, tenendo conto delle specializzazioni del singolo professionista.

5.2 – E' fatta salva la facoltà della Direzione Generale di affidare incarichi in deroga ai criteri come sopra stabiliti nei seguenti casi:

- 1) Nell'ipotesi di grado di giudizio successivo al primo per il professionista che ha patrocinato il precedente e che risulti in possesso dell'abilitazione necessaria.
- 2) Nell'ipotesi di più controversie che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse. In tali casi gli onorari stabiliti saranno parametrati secondo le disposizioni di cui al DM 55/2014 e ss.mm..
- 3) Nel caso in cui la particolarità e la rilevanza del contenzioso, non solo di natura economica ma anche di immagine dell'Ente, richieda specifiche competenze e/o di alta specializzazione. In tal caso la Direzione potrà nominare professionisti anche non iscritti nell'Elenco e potrà contrattualmente derogare ai compensi come stabiliti all'art.8 del presente regolamento;

5.3 – Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità ed in ogni caso l'onorario è unico.

ART. 6 MODALITA' DI CONFERIMENTO INCARICO

6.1 - Il conferimento di ciascun singolo incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda a legale esterno è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale su proposta della SSD Affari Legali;

6.2 – Il professionista incaricato è tenuto alla stipula di apposito contratto di patrocinio stipulato secondo lo schema allegato 3 alla delibera che approva il presente Regolamento quale parte integrale e sostanziale, nella forma della scrittura privata. Contestualmente alla stipula del contratto il rappresentante legale dell'ASP provvederà al rilascio della procura ad litem;

6.3 – All'atto di accettazione del singolo incarico il professionista deve rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000 di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in ordine allo specifico incarico affidato, per come disposto dalla normativa e dal Codice deontologico forense vigenti, di non patrocinare in giudizi in corso contro l'ASP di Catanzaro e di impegnarsi a non assumere difese di privati o altri soggetti contro l'ASP fino a che avrà rapporti di difesa con l'Azienda stessa;

6.4 – In caso si incarico a professionista facente parte di uno studio associato l'incompatibilità e/o conflitto di interesse di cui al precedente punto 6.3 è estesa a tutti i componenti l'associazione.

ART.7 ALTRI OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO E DELL'ASP DI CATANZARO

7.1 – Il legale esterno ha l'obbligo:

1. Di aggiornare costantemente l'Ufficio legale sull'attività svolta;
2. Di trasmettere copia degli atti difensivi predisposti in favore dell'ente;
3. Predisporre anche senza oneri aggiuntivi pareri e/o eventuale atto di transazione/accordi bonari etc sulla vertenza la cui efficacia e validità è comunque subordinata all'approvazione formale da parte del legale rappresentante dell'Azienda;
4. Fornire trimestralmente e comunque a semplice richiesta dell'Ufficio legale, la valutazione relativa al rischio di soccombenza sul contenzioso assegnato.

7.2 – Ai professionisti incaricati ed ai loro eventuali sostituti ed ausiliari si estendono, per quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16.04.2013 n.62 come recepito da questa ASP con D.D.G. n.38 del 16.11.2014 visionabile sul sito www.asp.cz.it (trasparenza/Altri contenuti). La violazione di detti obblighi comporterà la decadenza o comunque la risoluzione del rapporto contrattuale.

7.3 – Le Unità operative dell'ASP competenti ratione materiae oggetto del contenzioso sono tenute, anche per il tramite dell'Ufficio legale dell'Ente, a prestare la massima collaborazione all'Avvocato incaricato garantendo il pronto rilascio degli atti dallo stesso richiesti e comunque fornendo ogni indicazione utile al migliore svolgimento dell'incarico.

ART.8 DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

8.1 – Ai fini del contenimento della spesa pubblica e nello spirito che sottende il Piano di rientro adottato dallo Stato per il S.S.R. della Calabria, al professionista incaricato è riconosciuto un compenso determinato sulla base dei criteri di seguito indicati e con riferimento ai parametri di cui al DM 55/2014 e ss. mm.:

- a) Tenuto conto del valore della controversia e del conseguente scaglione di riferimento, saranno applicati i parametri dei compensi professionali forensi al DM N.55/2014 ridotti al minimo oltre al rimborso di una percentuale massima del 15% per spese generali ai sensi dell'art.2 comma 2 del D.M. n.55/2014 oltre IVA e CPA come per legge;
- b) Nel caso di liquidazione dei compensi da parte del giudice in misura superiore a quelli di cui al contratto di patrocinio, la differenza in esubero potrà essere erogata solo a seguito di integrale recupero dell'importo liquidato da effettuarsi a cura del professionista medesimo;
- c) Eventuali spese inerenti Avvocati domiciliatari non saranno rimborsati ritenendosi, il compenso pattuito, omnicomprendente.
- d) Nel caso di cui all'art. 5-3 n.1 il compenso del professionista che abbia patrocinato il grado precedente, potrà contrattualmente essere diminuito per la fase di studio della controversia;
- e) Nei casi di cui all'art. 5-3 n.3 i compensi in deroga non possono comunque risultare superiori ai parametri base dei compensi professionali forensi di cui al DM 55/2014.

8.2 Se l'incarico professionale è conferito ad un professionista di Studio associato si applica il compenso spettante ad un solo professionista, anche se la prestazione è svolta da più avvocati.

ART.9 PAGAMENTO DEL COMPENSO

9.1 Il compenso sarà corrisposto di norma al termine dell'incarico, fatto salvo, a richiesta del professionista incaricato, la richiesta di anticipazione delle spese vive occorrenti per il contributo unificato e per gli altri adempimenti a pagamento nonché un anticipo da parametrarsi alla fase di studio della controversia;

9.2 – Al termine dell'incarico, l'Avvocato presenta all'ASP, unitamente al fascicolo di causa, parcella pro-forma per l'attività prestata. Il competente Ufficio legale procede, a seguito dell'analisi della corrispondenza tra quanto richiesto, quanto previsto dal contratto e l'attività effettivamente svolta, alla liquidazione delle somme dovute. All'esito della liquidazione, il professionista rilascia fattura intestata a Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro. I pagamenti sono disposti entro i termini di legge dalla presentazione di fattura elettronica ed in mancanza di contestazioni;

9.3 – A richiesta del professionista e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'ente può essere concesso un acconto sul compenso nei limiti corrispondenti alle attività effettivamente già espletate;

ART.10 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

10.1 – L'Azienda dispone la cancellazione dall'Albo nel caso in cui il professionista:

- a) Abbia perso i requisiti richiesti dall'Azienda con il presente Regolamento;
- b) Abbia, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- c) Non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
- d) Si sia reso responsabile di gravi inadempienze;
- e) Sia venuto meno agli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico.

10.2 – Il professionista può chiedere, in qualunque momento, con comunicazione scritta, la cancellazione dall'Elenco.

ART. 11 REGISTRO DEGLI INCARICHI

11.1 – La S.S.D. Affari Legali provvederà alla tenuta di un Registro informatico degli incarichi nel quale dovranno essere annotati nel minimo, tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari nonché i risultati ottenuti nei termini di vittorie e soccombente.

ART.12 ACCESSO

12.1 – Chiunque può esercitare il diritto di accesso nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge.

ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si dà atto che il trattamento dei dati personali del professionista è finalizzato alla formazione dell'Elenco per un eventuale successivo affidamento di incarico legale ed il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale dell'ASP nei limiti necessari al raggiungimento della finalità della presente procedura con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

ART.14 PUBBLICITA'

14.1 Il presente Regolamento, l'Avviso e l'Elenco degli iscritti qui istituito nonché i singoli conferimenti di incarico saranno resi pubblici secondo la normativa di legge in vigore.

ART.15 EFFICACIA ED ENTRATA IN VIGORE

15.1 - Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dell'Elenco come qui istituito e sarà di riferimento per gli incarichi conferiti successivamente a tale data.

DISCIPLINARE NEGOZIALE

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il _____ nella qualità di _____ e legale rappresentante pro tempore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, (CF/PIVA 02865540799) con sede in Catanzaro alla via Vinicio Cortese 25 in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è il legale rappresentante ai sensi di legge

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All'Avv. _____, iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di _____ con Studio in _____ via _____ n. _____, con domicilio digitale da PEC da Registri di Giustizia.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara con la sottoscrizione del presente atto di accettarlo formalmente, nel pieno ed integrale rispetto dei principi dettati dall'allegato regolamento, disciplinanti l'attività contrattuale dell'ASP per l'attribuzione degli incarichi professionali di avvocato e delle clausole di seguito elencate:

1. l'incarico concerne di:

2. l'incarico comprende ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, pertanto l'Amministrazione potrà chiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, addivenire a transazioni e sollevare eccezioni. Il legale incaricato dovrà suggerire, a richiesta dell'ente, in conseguenza della causa, gli adempimenti e/o i comportamenti che l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Il professionista incaricato si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere all'Amministrazione entro gg.15 copia di ogni atto prodotto. La predetta attività, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato conferito con il massimo scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.
4. All'uopo dichiara l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la P.A., di non aver intrapreso azione giudiziaria contro l'ASP negli ultimi tre anni, di non aver agito giudizialmente nei confronti dell'amministrazione per fatti connessi ad incarichi affidati dalla stessa, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari ed incompatibilità di qualsiasi genere con l'incarico accettato. Dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP per tutta la durata del rapporto professionale istaurato. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dar luogo la violazione delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli art.1453 ess. del codice civile in presenza di una causa di incompatibilità o per il venir meno degli impegni sopra assunti.
5. L'Avvocato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di qualunque causa d'incompatibilità, la mancata comunicazione entro gg. 15 dall'insorgenza consentirà all'Amministrazione di risolvere il contratto.
6. In caso di recesso o risoluzione del rapporto il professionista si impegna a restituire tutta la documentazione in suo possesso relativa alla causa, in conformità alle norme deontologiche vigenti.
7. La misura dell'onorario è consensualmente complessivamente determinata in € _____, oltre accessori di legge, determinata ai minimi tariffari secondo quanto stabilito dal DM 55/2014;
8. Ai fini della presentazione della parcella l'incarico si intende esaurito in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o in comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. L'avvocato incaricato è tenuto a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'avvenuto deposito del provvedimento giurisdizionale, contestualmente prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.
9. Per poter procedere alla liquidazione dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali.
10. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio o per l'esercizio delle azioni promosse dall'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente. La designazione del



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



REGIONE CALABRIA

domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'ASP, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

11. Per quanto non previsto dalla presente convenzione le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali nonché a quelle del regolamento relativo agli incarichi professionali vigente.

Catanzaro,

L'Avvocato

Il Legale Rappresentante dell'ASP

Il sottoscritto avvocato dichiara espressamente di accettare le clausole individuate dai nn.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

Catanzaro,