



COMUNE DI JOppoLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
89863 - JOppoLO - VIA SANTA MARIA

SETTORE AFFARI GENERALI

ATTO DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA LEGALE E LA RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI DEL COMUNE DI JOppoLO

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ presso la residenza municipale del Comune di Joppolo, tra l'Amministrazione Comunale rappresentata dal Responsabile del Settore Affari Generali - (di seguito: Comune):

e l'Avvocato _____ con studio professionale in _____ via _____

n° _____ - tel _____ fax _____

Codice Fiscale _____ P.Iva _____;

e-mail _____

P.E.C. _____ (di seguito Professionista);

PREMESSO

- Con delibera di Giunta comunale nr.61 del 16.10.2024 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere alla predisposizione di un avviso pubblico relativo all'affidamento di incarico legale, attivando altresì, tempestivamente, la procedura necessaria per l'affidamento del servizio legale;
- Con atto determinativo n. 91 del 29.10.2024 è stata avviata una procedura selettiva - comparativa, per la scelta del professionista cui affidare l'incarico legale di assistenza e rappresentanza processuale in giudizio per tutte le controversie nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune di Joppolo, approvando, contestualmente, l'Avviso pubblico, il modulo di domanda e lo schema di convenzione;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali nr. ____, l'incarico veniva conferito all'Avv. _____ nat_ a _____ il _____ e residente in _____, via _____, con studio professionale sito in _____ via _____

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue, ai fini del perfezionamento del conferimento di un incarico di difesa, patrocinio e rappresentanza processuale e stragiudiziale:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale. Costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, anche ai fini della eventuale integrazione delle disposizioni di seguito specificate e che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

2. l'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, ne pubblico ne privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il legale incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.
3. L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio ed il professionista si obbliga ad assumere la difesa dell'Ente in tutte le liti, attive e passive, del Comune di Joppolo, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi giurisdizionali competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, ecc.), previo rituale incarico dell'Amministrazione Comunale.
4. Il professionista assume la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza in tutte le controversie giudiziali nei quali l'Amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, nonché di tutta l'attività istruttoria ad essa connessa, attività relativa alla negoziazione assistita, le consultazioni orali e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
5. Il professionista è tenuto a fornire i pareri scritti, in relazione alle richieste di risarcimento danni, previo espletamento della relativa istruttoria da parte degli uffici preposti pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, pareri sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
6. Il professionista si impegna a svolgere anche le attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.
Si impegna, altresì, a garantire:
 - la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
 - la propria personale presenza presso il Comune almeno 1 volta a settimana;
 - la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie e/o in riferimento alle cause già in corso o da instaurarsi;
7. Il legale si impegna a relazionare semestralmente sullo stato dei giudizi pendenti e tenere informato costantemente il Comune- "Ufficio Affari Generali"- circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
8. Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
9. Ciascun Responsabile di Settore metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
10. Il legale individuato si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero

periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

11. Il professionista individuato si obbliga a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
12. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, fornirà all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
13. Il rapporto contrattuale avrà durata di anni due con decorrenza dal _____ e fino al _____
14. Il compenso annuale spettante al professionista è di euro _____,00 (_____/00) comprensivo di qualsiasi onere (IVA, Cpa, rimborso spese generali e ritenuta d'acconto, o eventuale altra tipologia contributiva e fiscale, a seconda della posizione di ogni singolo professionista). Il compenso verrà erogato in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, nella quale risulti costituito il Comune di JOPPOLO con il professionista incaricato (compresi i procedimenti speciali, monitori, esecutivi, ecc) le spese di giudizio e gli onorari, liquidati dal Giudice in favore dell'Ente, saranno devolute al professionista nella misura del 70%, dedotte le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente. L'importo del 70% sarà devoluto al professionista incaricato solo ad accredito avvenuto a favore dell'Ente da parte soccombente. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili (bolli, diritti, spese per notifiche, spese per iscrizioni a ruolo, spese di registrazione) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico. Null'altro sarà dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. Per le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Vibo Valentia verranno rimborsate le spese di viaggio moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i KM percorsi.
15. Il professionista si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla legge n. 136/2010, comunicando che i pagamenti dovranno essere effettuati presso _____, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
16. Il professionista dichiara che le persone delegate ad operare sul citato conto corrente sono _____;
17. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, il Professionista fornirà, all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
18. Alla scadenza della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione resteranno affidati al professionista incaricato fino alla definizione del grado di giudizio in corso a quella data senza ulteriore onere per l'Ente, fatta eccezione che per le spese vive documentate (bolli, marche contributi iscrizione a ruolo, registrazioni, visure e quant'altro necessario per l'espletamento del mandato). Sarà altresì riconosciuta l'indennità di trasferta e le spese documentate. In caso di esito favorevole per l'Ente verranno riconosciute al professionista le somme liquidate dal Giudice nella misura del 70%, dedotte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente, e solo ad avvenuto incasso da parte dell'Ente.
19. L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dalla presente convenzione dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi. Il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.
20. Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale. In caso di incarico conferito a Studio Associato, le comunicazioni,

gli incarichi, i documenti inviati ad uno dei professionisti sin intendono trasmessi a ciascuno di essi.

21. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.
22. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla stessa convenzione.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA