



# COMUNE DI JOPPOLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
89863 - JOPPOLO - VIA SANTA MARIA

SETTORE AFFARI GENERALI

## AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE PER ANNI 2.

Premesso che con il presente avviso il Comune di Joppolo intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 2, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- il Comune di Joppolo si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 16.10.2024, è stato dato indirizzo al sottoscritto Responsabile Area Amministrativa di provvedere all'individuazione di un professionista con il quale stipulare una convenzione per i servizi legali, diretta al reperimento di n. 1 (UNO) Avvocato, al quale affidare il patrocinio legale e la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutti i procedimenti giudiziari nei quali venga ritenuta opportuna la costituzione in giudizio;

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso sarà parte e per le quali verrà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio, per anni 2.

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede:

1. la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza in tutte le controversie giudiziali nei quali l'Amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, nonché di tutta l'attività istruttoria ad essa connessa;
2. attività relativa alla negoziazione assistita;
3. le consultazioni orali ed i pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
4. i pareri scritti, in relazione alle richieste di risarcimento danni, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, pareri sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
5. attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili delle Ripartizioni e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie.

## **Art. 2 – DURATA**

L'incarico avrà la **durata di anni 2 (due)** con decorrenza dalla data fissata nella convenzione di incarico. L'Amministrazione si riserva di procedere, alla scadenza, ad eventuale proroga ai medesimi patti e condizioni. Detto incarico, di natura esclusivamente professionale, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e il rapporto con l'Ente è di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato. Per l'Ente il contratto sarà stipulato dal Responsabile del Settore Affari Generali. Alla scadenza della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati al legale incaricato dovranno essere portati a termine fino alla conclusione del grado di giudizio in corso, senza oneri per l'Ente. Saranno rimborsate esclusivamente le spese vive documentate (bolli, marche contributi iscrizione a ruolo, registrazioni, visure e quant'altro necessario per l'espletamento del mandato). Sarà altresì riconosciuta l'indennità di trasferta e le spese documentate. In caso di esito favorevole per l'Ente verranno riconosciute al professionista e somme liquidate dal Giudice nella misura del 70%, detratte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente, e solo ad avvenuto incasso da parte dell'Ente.

## **Art. 3 – COMPENSO**

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente avviso è quantificabile in € 13.000,00 annui, per un totale di € 26.000,00 comprensivo di qualsiasi onere (IVA, Cpa, rimborso spese generali e ritenuta d'acconto, o eventuale altra tipologia contributiva e fiscale, a seconda della posizione di ogni singolo professionista) ed esclusa qualsiasi voce accessoria anche se prevista dalle tariffe professionali vigenti.

Il compenso verrà erogato in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura.

I pagamenti sono eseguibili su apposito conto dedicato, indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, nella quale risulti costituito il Comune di Joppolo con il professionista incaricato (compresi i procedimenti speciali, monitori, esecutivi, ecc) le spese di giudizio e gli onorari, liquidati dal Giudice in favore dell'Ente, saranno devolute al professionista nella misura del 70%, detratte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente. L'importo del 70% sarà devoluto al professionista incaricato solo ad accreditamento avvenuto a favore dell'Ente da parte soccombente. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese documentabili (bolli, diritti, spese per notifiche, spese per iscrizioni a ruolo, spese di registrazione) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico. Null'altro sarà dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. Per le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori da Circondario di Vibo Valentia il rimborso sarà effettuato moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i KM percorsi. L'Ente si impegna a corrispondere le spese di domiciliazione previa autorizzazione preventiva e previa presentazione della relativa parcella da parte del domiciliatario.

## **Art.4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

- Il Legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.
- Il Legale si impegna a relazionare semestralmente sullo stato dei giudizi pendenti e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- Il Professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- Ciascun Responsabile di Ripartizione metterà a disposizione del Professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la costituzione e/o definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- Il Legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

- Il Professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
- Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire, all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

#### **Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art. 416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Joppolo e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Joppolo, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale.

È ammessa la partecipazione di professionisti costituiti, o che intendono costituirsi, in RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), studi associati o società purché l'istanza contenga dichiarazione:

- della costituzione o della volontà di costituirsi in RTP/associazione di professionisti;
- di specificazione degli incarichi e dei titoli oggetto di valutazione con riferimento ai singoli professionisti associati, con riguardo ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 dell'Avviso;
- di individuazione, all'interno del RTI/associazione, dei professionisti cui demandare lo svolgimento in sede esecutiva delle prestazioni contenute nell'incarico eventualmente conferito;

#### **Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) sottoscritta digitalmente o in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nel quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di affidamento dell'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;

4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 800.000,00 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Joppolo, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

In caso di partecipazione in RTP, ciascun mandante compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandante e delegando il mandatario all'invio dell'istanza. Il mandatario compila e firma l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A) relativo a sé stesso, specificando di partecipare in RTP quale mandatario, e invia unitamente alla propria domanda anche gli allegati relativi ai mandanti.

L'Amministrazione, in caso di affidamento dell'incarico, si riserva di acquisire dal professionista attestazioni e/o di effettuare gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo stesso presso le Pubbliche Amministrazioni competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

**La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di JOPPOLO entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso tramite:**

raccomandata a/r da inviare al seguente indirizzo: Via Santa Maria snc, – 89863 Joppolo;

consegna a mano all'Ufficio protocollo;

posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.joppolo@asmepec.it](mailto:protocollo.joppolo@asmepec.it) con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non dell'Ente;

con la dicitura nell'oggetto: *“Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione di un legale per l'eventuale affidamento diretto per il servizio di assistenza e rappresentanza legale e processuale per anni 2 del Comune di Joppolo”*.

La mancata sottoscrizione digitale o analogica della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, nel caso di dati e/o informazioni parziali o incomplete, nel caso di mancato rispetto dei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

È in ogni caso ammessa la possibilità di integrazione della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione nei termini della scadenza del presente avviso o nei tempi eventualmente concessi per il soccorso istruttorio. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

#### **Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli (totale punti n. 37):

a) voto della Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di cinque punti.

Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

VOTO	PUNTI
110 E LODE	5
106 - 110	4
96 – 105	3
86 - 95	2
76 - 85	1
66 - 75	0

b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): punti 2;

c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati secondo il seguente schema:

fino a 5 anni - punti 5

tra 5 e 10 anni - punti 10

oltre 10 anni - punti 15

d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") punti 3;

e) incarichi/convenzioni, comunque denominati, conferiti nell'ultimo decennio, diversi dal rapporto di lavoro subordinato, non inferiori all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un punteggio complessivo di punti 9:

2 punti per ogni incarico-convenzione di servizi di assistenza e rappresentanza legale conferita, per un massimo di 4 punti totali;

2,5 per ogni incarico-convenzione conferito da Commissioni straordinarie, per un massimo di 5 punti totali;

(sarà valutato un solo incarico di durata non inferiore all'anno per ogni amministrazione; per Commissione Straordinaria devono intendersi commissioni straordinarie di cui agli artt. 143 e 144 del D.Lgs. 267/2000);

f) Master di durata semestrale o superiore punti 2, ove il master sia in Diritto Amministrativo saranno attribuiti punti tre; (sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio).

In caso di partecipazione in RTP:

- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto a) si fa riferimento al componente RTP col voto di laurea più basso;

- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto c) si fa riferimento al componente RTP con maggiore anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati;

- per l'attribuzione del punteggio di cui al punto e) si fa riferimento agli incarichi indicati da entrambi i componenti RTP fino al conseguimento del punteggio massimo attribuibile;

- per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti b), d) ed f) si fa riferimento ad uno solo dei componenti RTP;

#### **Art. 8 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione, ai sensi dell'apposito regolamento dell'Ente, che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria. La Commissione può riservarsi, qualora ricorra l'esigenza di agevolare la valutazione delle istanze, di ricorrere al soccorso istruttorio. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in caso di successive rinuncia/incompatibilità/cessazione dell'affidatario. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza. L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina pertanto alcun diritto in capo al concorrente.

### **Art. 9 – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

Informativa in materia di trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Joppolo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Joppolo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Joppolo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Joppolo, in qualità di Titolare, Via Santa Maria snc, 89863 Joppolo;
- al seguente indirizzo pec [protocollo.joppolo@asmepec.it](mailto:protocollo.joppolo@asmepec.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

### **Art. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema di domanda, comunicati ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Catanzaro, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Joppolo per 15 giorni consecutivi; nonché, in formato scaricabile, all'Albo Pretorio del Comune. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

### **Art. 11-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La non osservanza da parte del professionista degli obblighi discendenti dal rapporto convenzionale (presenza al Comune, costituzione in giudizio, rilascio nei tempi stabiliti dei pareri ecc.) contestata formalmente per due volte, comporta la risoluzione convenzionale senza che i legali possano pretendere alcunché se non quanto già maturato.

In ogni caso viene fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento di eventuali danni. Si intendono comunque applicabili le vigenti disposizioni del c.c. in materia.

### **Art. 12-RECESSO**

Il professionista individuato ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone preavviso almeno due mesi prima. In tal caso il recedente rinuncerà al mandato e ad ogni compenso relativo alle cause dallo stesso trattate sino al quel momento, fatte salve le eventuali competenze già forfetariamente, maturate in suo favore per l'opera prestata.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico. L'affidamento avverrà mediante portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) o altra piattaforma di acquisto elettronica. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Protocollo del Comune – sito in Via Santa Maria snc 89863 Joppolo, telefono 0963883010. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Joppolo, li 29.10.2024

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa , Affari Generali e  
Vigilanza  
Avv. Giusi Restuccia