



COMUNE DI LIMBADI

Provincia di Vibo Valentia

Viale Europa - 89844 LIMBADI
Tel. 0963 85006 – fax 0963 85005
<http://www.comune.limbadi.vv.it>
pec: protocollo.limbadi@asmepec.it

COMUNE DI LIMBADI

Protocollo N. 0004416 Del 20/06/2023



Limbadi, 20/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI



in esecuzione della determinazione n. 69 in data 20/06/2023 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio"

RENDE NOTO

che il Comune di Limbadi intende istituire l'"Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali".

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. Caratteristiche dell'elenco

L'elenco è suddiviso in cinque sezioni:

- sezione 1 – diritto amministrativo;
- sezione 2 – diritto civile;
- sezione 3 – diritto penale;
- sezione 4 – diritto del lavoro;
- sezione 5 – diritto tributario

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ogni professionista non può essere iscritto a più di due sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
- g) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- h) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il **20 luglio 2023 alle ore 23.59**. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. / segreteria.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG./Segreteria.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.limbadi@asmepec.it

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi;
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte del Comune;

h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

Il Comune al momento della prima formazione o dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG./ Segreteria del Comune dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento Dott. Giovanni Gurzi (mail: protocollo.limbadi@asmepec.it).



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Affari Generali
È To Dott. Giovanni Gurzi

Al Responsabile dell'Area Amministrativa AA. GG.
del Comune di Limbadi
viale Europa, 28
89844 LIMBADI VV

Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ fax _____
email: _____ pec: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del Comune di _____ per le seguenti sezioni:

- 1) _____
- 2) _____

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____;

- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;
 - l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
- B) di aver stipulato con _____ in data _____ apposita garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- C) di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- D) di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'apposito avviso;
- E) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- F) di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- G) di impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- H) di impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte del Comune;
- I) di autorizzare il Comune di Limbadi al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Il richiedente

Allegati:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento d'identità.



Comune di LIMBADI

(Provincia di VIBO VALENTIA)

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 250 DEL 20/06/2023

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio

L'anno duemilaventitre, il giorno venti del mese di Giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.05.2023 di proroga di nomina del Sottoscritto quale Segretario Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del giorno 17.02.2023 di nomina del Sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 28.06.2022 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024";

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria competenze e poteri della G.C. n. 46 del 16.05.2019 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2019.";

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 26.05.2023 è stato approvato il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali, che disciplina le modalità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune a professionisti esterni, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee Guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

Visto l'articolo 4 del predetto Regolamento che prevede l'istituzione e l'aggiornamento periodico di un apposito elenco aperto degli avvocati patrocinatori del Comune, che abbiano manifestato preventivamente la propria disponibilità a svolgere uno o più incarichi legali;

Visto lo schema di avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) per

costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dare la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e mediante invio del medesimo all'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;

Verificate, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

DETERMINA

- 1) di approvare** lo schema di avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre** che il predetto avviso pubblico sia pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune e trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- 3) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Gurzi;
- 6) di comunicare** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI

Comune di Limbadi
(Provincia di Vibo Valentia)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente Determinazione si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica e Amministrativa ai fini dell' avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis, del TUOEL 267/2000.

Limbadi, li 20/06/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT. GIOVANNI GURZI'

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo